



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง
ร้องเรียนทุจริต
สถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์พาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คำนำ

คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การ ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบจากทุกช่องทางการร้องเรียน

คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยยึดตามแนวทางตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๓.๑๕๑/๑๖๓๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางและขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีเรื่องร้องเรียนข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และประกาศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่อง ให้ใช้แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ จึงหวังว่า จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ



สถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์

สารบัญ

หน้า

บทนำ.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
ประเภทการร้องเรียน	๒
ช่องทางการยื่นเรื่องร้องเรียน.....	๓
กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน.....	๓
ระยะเวลาการดำเนินงาน.....	๔
การแจ้งผลพิจารณาเรื่องร้องเรียน.....	๔
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน.....	๕
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการรับเรื่อง ร้องทุกข์ ร้องเรียนจากประชาชน.....	๖
แบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน สน.บางโพธิ์พวง.....	๗
ภาคผนวก	
ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่องให้ใช้แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อบริการประชาชน กระบวนงานที่ ๗ และกระบวนการงานที่ ๘.....	๘

คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. บทนำ

การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน มีความสำคัญสำหรับส่วนราชการ หน่วยงานต่าง ๆ มาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เพราะในการบริหารราชการ หรือการให้บริการของส่วนราชการ นั้น ผลงานจะเป็นสิ่งที่พึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการหรือไม่ขึ้นอยู่กับปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการ หน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งการแสดงออกโดยผ่านกระบวนการร้องทุกข์ ร้องเรียน สามารถเป็น เครื่องชี้วัดได้อย่างหนึ่ง สถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์ เป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบงานโดยมีบทบาท และ หน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมาย ย่อมมีผลกระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน การปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นที่พึงพอใจหรือไม่เป็นที่พึงพอใจของประชาชนก็ได้ ดังนั้น การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนจึงเป็นงานที่สำคัญอย่างหนึ่งของสถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์ ที่จะต้องมีการกำหนดวางแผนทาง เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียน และการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน และผู้ถูก ร้องเรียน ได้รับความคุ้มครองอันจะทำให้การปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อแจกแจงรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่อง ร้องเรียนและประพฤติมิชอบ สามารถพิจารณาเรื่องร้องเรียนด้วยความเป็นธรรม

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติ มิชอบของสถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์ มีดังนี้

๑. เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้มี การปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเรื่อง ร้องเรียนและดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐาน เดียวกัน

๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวมทั้งแสดง หรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่

๓. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และวิธีพิจารณาเรื่องร้องเรียน และให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงได้ทุกขั้นตอน

๓. ประเภทการร้องเรียนร้องทุกข์

ประเภทการร้องเรียนร้องทุกข์

๓. ประพฤติตนไม่สมควร

ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผน วินัยของข้าราชการตำรวจ เช่น เกี่ยวข้องกับอบายมุข ปัญหาชู้สาว ละทิ้งหน้าที่ แต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้อง มีลักษณะดูหมิ่นเหยียดหยามประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๔. ไม่บริการประชาชน

ไม่ต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความสงเคราะห์แก่ประชาชน ผู้ติดต่อราชการด้วยความสุภาพเรียบร้อย เช่น ใช้กิริยา วาจาไม่สุภาพ ไม่ให้คำแนะนำหรือให้คำปรึกษาหรือคำชี้แจงตามสมควร

๕. ขอบความเป็นธรรม

การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นกลาง ไม่ให้ความเป็นธรรมในการดำเนินการ เช่น มีส่วนได้เสียในคดีที่รับผิดชอบ ไม่เร่งรัดดำเนินคดี หรือไม่เร่งรัดติดตามจับกุมผู้ต้องหา ขอเปลี่ยนตัวพนักงานสอบสวน

๖. ขอความช่วยเหลือ

เป็นกรณีประชาชนไม่ได้รับเรื่องกล่าวหาข้าราชการตำรวจ แต่เป็นการร้องขอให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือ หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนอื่นๆ

๗. แจ้งเบาะแส/แนะนำ

แจ้งข้อมูลการกระทำความผิดกฎหมาย เช่น ยาเสพติด การพนัน สถานบริการ แชงรถจวกร เงินกู้ยืมระบบ ค่านิยม คำแนะนำให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าไปดำเนินการ เช่น ให้ติดสัญญาณไฟจราจร

๘. บัณฑิตสนทนา

กรณีร้องเรียนข้าราชการตำรวจว่ากระทำความผิดวินัยโดยไม่ระบุชื่อผู้ร้องอย่างชัดเจน

๑. ทุจริตต่อหน้าที่

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติ หรือละเว้น การปฏิบัติใดๆ ในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่ง หรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น



www.jaray.police.go.th

๑. ทุจริตต่อหน้าที่

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติ หรือละเว้น การปฏิบัติใดๆ ในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

๒. ปฏิบัติหน้าที่มิชอบ

ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งหรือมติ คณะรัฐมนตรี หรือใช้อำนาจหน้าที่ไปในทางมิชอบ เช่น ทำร้ายผู้ต้องหา เป็นพนักงานสอบสวนสอบสวนไม่รับคดี เป็น พนักงานสอบสวนสอบสวนบิดเบือนคดี กลั่นแกล้ง จับกุม ช่มชู้ คุกคาม ยัดเยียดข้อหา

๓. ประพฤติตนไม่สมควร

ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ แบบแผน วินัยของข้าราชการตำรวจ เช่น เกี่ยวข้องกับอบายมุข ปัญหาชู้สาว ละทิ้งหน้าที่ แต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้อง มีลักษณะดูหมิ่น เหยียดหยามประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๔. ไม่บริการประชาชน

ไม่ต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพเรียบร้อย เช่น ใช้กิริยา วาจาไม่สุภาพ ไม่ให้คำแนะนำหรือไม่ให้คำปรึกษาหรือคำชี้แจงตามสมควร

๕. ขอบความเป็นธรรม

การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นกลาง ไม่ให้ความเป็นธรรมในการดำเนินการ เช่น มีส่วนได้เสียในคดีที่รับผิดชอบ ไม่เร่งรัดดำเนินคดีหรือเร่งรัดติดตามจับกุมผู้ต้องหา หรือขอเปลี่ยนตัวพนักงานสอบสวน

๖. ขอความช่วยเหลือ

เป็นกรณีประชาชนไม่ได้กล่าวหาข้าราชการตำรวจ แต่เป็นการร้องขอให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือ หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนอื่นๆ

๗. แจ้งเบาะแส /แนะนำ

แจ้งข้อมูลการกระทำผิดกฎหมาย เช่น ยาเสพติด การพนัน สถานบริการ การแข่งรถ ปัญหาการจราจร เงินกู้ยืมกระบับ ค้ามนุษย์ หรือคำแนะนำให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าไปดำเนินการ เช่น ให้ติดตั้งสัญญาณไฟจราจร

๘. บัตรสนเท่ห์

กรณีร้องเรียนข้าราชการตำรวจว่ากระทำผิดวินัย โดยไม่ระบุชื่อผู้ร้องอย่างชัดเจน

๔. ช่องทางการยื่นเรื่องร้องเรียน

ประชาชนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้ดังนี้

๔.๑. กล้องรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน ณ บริเวณ สถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์

๔.๒. การร้องเรียนด้วยตนเอง ในวัน เวลาราชการ โดยการกรอกข้อมูลแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ณ.จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์

๔.๓. การร้องเรียนด้วยตนเอง ในขณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ณ จุดปฏิบัติงาน

๔.๔. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์: pongpong.gs@gmail.com

๔.๕. ทำเป็นหนังสือ ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ ถึง ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์
ที่อยู่ ๕๐๕ ซอยสวนพลู แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐

๔.๖. ทาง เฟซบุ๊ก สถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์

<https://www.facebook.com/bangpongpongpolice>

๔.๗. ทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์

<https://www.bangpongpongpolicestation.com/index.html>

๔.๘. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๑๒ ของรัฐบาล

๔.๙. สายด่วน สำนักราชเลขาธิการ ๑๑๑๑

๔.๑๐. ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๕.๑. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนด โดยให้ผู้ร้องเรียนทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการร้องเรียน ได้แก่ ชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อผู้ถูกร้องเรียน และเหตุที่ร้องเรียน ตามแบบฟอร์มเอกสารที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการแจ้ง ผลการดำเนินการกลับไปให้ผู้ร้องเรียนทราบ แต่หากผู้ร้องประสงค์ที่จะปกปิดชื่อผู้ร้องสามารถที่จะระบุไว้ในแบบฟอร์ม ซึ่ง สถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์ จะรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

๕.๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายอำนวยการจะดำเนินการพิจารณาแยกประเภทของเรื่องร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนต่างๆ ทันที

๕.๓. ฝ่ายอำนวยการ ส่งเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ไปยังฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเร็ว

๕.๔. เมื่อฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผลการดำเนินงานไปยังผู้รับเรื่องร้องเรียน

๕.๕. ฝ่ายอำนวยการ รวบรวมข้อมูลเสนอต่อ ผู้กำกับการ หัวหน้าสถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์

ระยะเวลาการดำเนินงาน

๑. ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ จะต้องส่งเรื่องร้องเรียนให้คณะกรรมการวินิจฉัยเรื่องร้องเรียน ภายใน ๓ วันทำการ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน จะต้องพิจารณาและสรุปผลเรื่องร้องเรียนภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

การแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

การแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

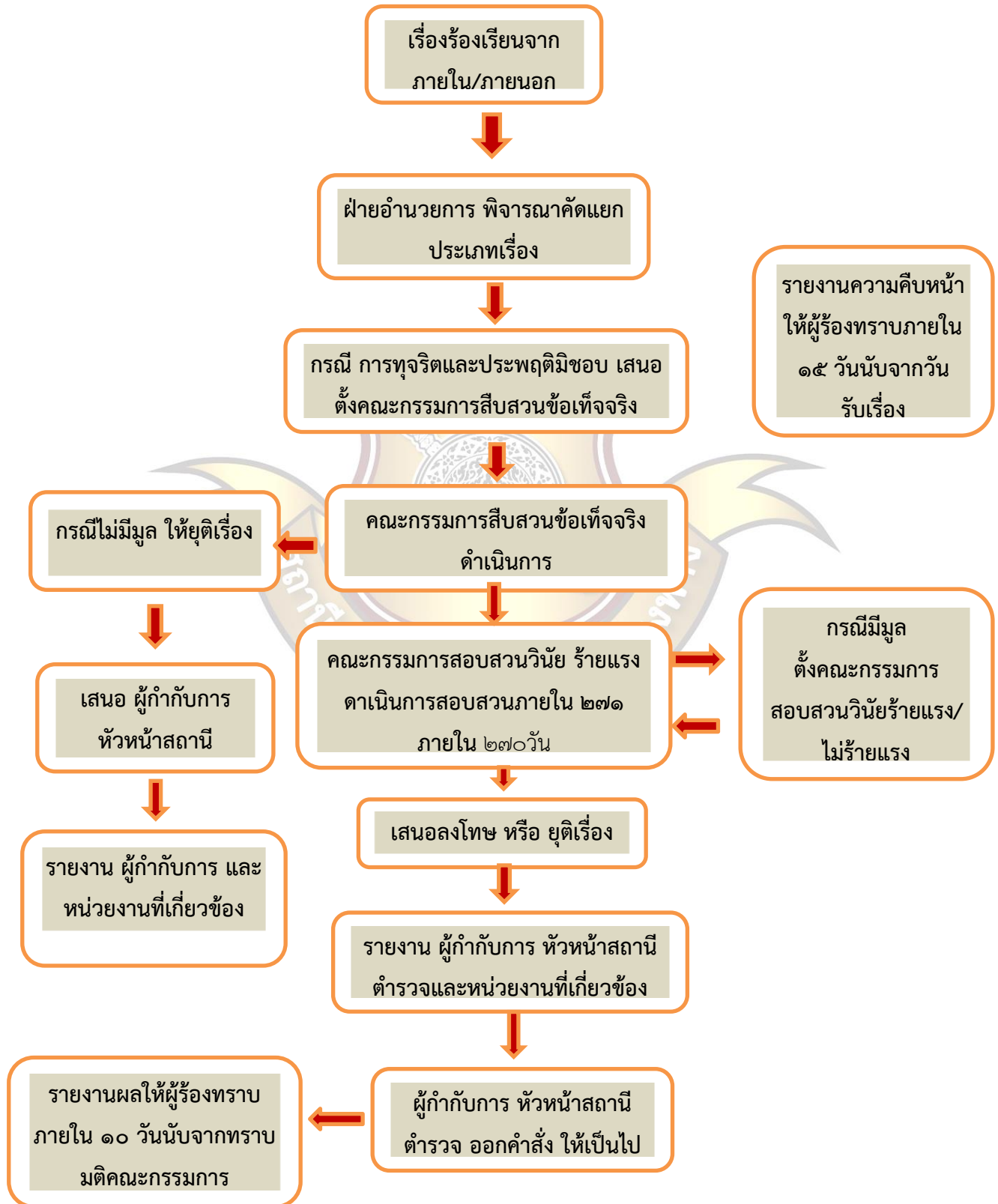
๑. กรณีผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนทำเป็นหนังสือ สถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์ จะแจ้งเป็นหนังสือ ให้ผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนทราบ

๒. กรณียื่นผ่านเว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์จะแจ้งผลผ่านอีเมล หรือเป็นหนังสือ ก็ได้

๓. ผู้ร้องเรียนสามารถสอบถามความคืบหน้าได้ทุกช่องทางของการติดต่อสถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน สถานีตำรวจนครบาลบางโพพวง

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนต่างๆ สรุปเป็นตารางแสดงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลา
การรับเรื่อง ร้องทุกข์ ร้องเรียนจากประชาชน
สถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์



อ้างอิง ประกาศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่องให้ใช้แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เพื่อบริการประชาชน ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔

แบบแจ้งข้อร้องเรียน สน.บางโพธิ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน ผกก.สน.บางโพธิ์

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ขอเรียน นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ).....ตำแหน่ง.....
ฝ่ายงาน.....ได้กระทำการเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือ
ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องในกระบวนการ โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริง
ดังนี้.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ
(๑).....จำนวน.....แผ่น
(๒).....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อเท็จจริงที่ยื่นร้องเรียนต่อ ผกก.สน.บางโพธิ์ เป็นความจริงทุกประการ
และขอรับผิดชอบข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องเรียน
ต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อ
เจ้าพนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน () ด้วยตนเอง () อินเทอร์เน็ต () จดหมาย () อื่นๆ ได้แก่ บันทึก

เพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ประกาศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่อง ให้ใช้แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อบริการประชาชน ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ งบประมาณที่ ๗ และงบวงนการงานที่ ๘


ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เรื่อง ให้ใช้แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ มาตรา ๒๔ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแต่ละขั้นตอน เปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการ และในระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจดูได้

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน เพื่อเปิดเผยให้ทราบทั่วกัน รวมทั้งสิ้น ๔ งบประมาณ ดังนี้

งบประมาณที่ ๑ การขอประกันตัวผู้ต้องหา ของ กองบัญชาการตำรวจนครบาล, ตำรวจภูธรภาค ๑-๘ และศูนย์ปฏิบัติการตำรวจจังหวัดชายแดนภาคใต้

งบประมาณที่ ๒ การอนุญาตให้เยี่ยมผู้ต้องหาที่ห้องควบคุม ของกองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด (กองบังคับการตำรวจปราบปรามยาเสพติด ๓)

งบประมาณที่ ๓ การขอยุ่ล่อใบราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑)

งบประมาณที่ ๔ การคืนของกลางกรณีศาลสั่งและทุนจมอัยการมีหนังสือแจ้งให้จัดการเกี่ยวกับของกลางตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๘๕ ของกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง (กองบังคับการปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

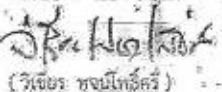
งบประมาณที่ ๕ การขอรับส่งทางสถานีนิติเวช ของโรงพยาบาลตำรวจ

งบประมาณที่ ๖ การขออนุญาตนำเข้า-ออก เครื่องมือสื่อสาร และ/หรืออุปกรณ์อะไหล่ ของสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กองตำรวจสื่อสาร)

งบประมาณที่ ๗ การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนจากประชาชนที่มีร้องเรียนด้วยตนเอง ของ สำนักงานตำรวจ

งบประมาณที่ ๘ การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของหน่วยงานอื่น (เช่น สำนักงานกฤษฎีกา, สำนักงานผู้บังคับบัญชา ไปรษณีย์ ฯลฯ) ของสำนักงานตำรวจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔
พลตำรวจเอก 
(วิชัย ชงนิกะศรี)
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ